



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ»

Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»		Освітній рівень	бакалавр		Мова викладання		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»		Семестр	3		українська		
Освітньо-професійна програма	Публічне управління та адміністрування		Статус	обов'язкова				
Факультет	Економіки і менеджменту		Кафедра	Менеджмент				
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					Вид контролю
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	
	4	120	30	-	30	-	60	екзамен

### ВИКЛАДАЧІ

**Контактна інформація для зв'язку з викладачем:** - місцезнаходження робочого місця викладача : ДДМА, II корпус, кафедра «Менеджмент», ауд. 2426;  
- робочий телефон: 062-641-68-85, [menegment2426@gmail.com](mailto:menegment2426@gmail.com), [managment@dgma.donetsk.ua](mailto:managment@dgma.donetsk.ua); **Дні занять та консультацій:** за поточним розкладом



### **Шевченко Олена Олександрівна**

Доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту ДДМА.

Досвід роботи – 23 р.

Автор понад 100 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі: 4 статей у базах Scopus та Web of Science, 2 навчальних посібників з грифом МОНУ, 8 монографій з актуальних проблем економіки та управління.

Провідний лектор з дисциплін: «Адміністрування публічних послуг», «Економіка публічного сектору», «Світова економіка», «Фінансове забезпечення спроможності територіальних громад», «Теоретичні моделі економічних та соціальних процесів», «Мікрота макроекономіка», «Міське самоврядування», «Державна політика соціального захисту та соціального забезпечення», «Історія економічної думки».

E - mail: [cpk\\_ddma@ukr.net](mailto:cpk_ddma@ukr.net);

## АНОТАЦІЯ КУРСУ

### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Економіка публічного сектору. 2. Теорія держави та права
Освітні компоненти для яких є базовою	Кваліфікаційна робота бакалавра

### Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми


Soft-skills/Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills/Спеціальні (фахові) компетенції
<p><b>ЗК2.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p><b>ЗК3.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність працювати в команді</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність планувати та управляти часом</p> <p><b>ЗК8.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p><b>ЗК9.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p><b>ЗК11.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою</p> <p><b>ЗК12.</b> Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p><b>ЗК13.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)</p>	<p><b>СК1</b> - Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів</p> <p><b>СК2</b> - Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів</p> <p><b>СК3</b> - Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки</p> <p><b>СК7</b> - Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати</p> <p><b>СК9</b> - Здатність впроваджувати інноваційні технології</p> <p><b>СК11</b> - Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування</p>

### Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

- ПРН 4.** Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;
- ПРН 5.** Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування
- ПРН 6.** Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування
- ПРН 12.** Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування
- ПРН 14.** Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

<b>Анотація</b>	Навчальна дисципліна «Публічне управління» є однією із обов'язкових складових комплексної підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Завдання дисципліни: узагальнення еволюції теорій з управління взагалі, визначення суті, принципів та ролі публічного управління в розвитку суспільства; опанування методологією визначення впливу державного менеджменту на регулювання економічного, соціального та інституціонального середовища задля забезпечення суспільного добробуту; здійснення моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях а також їх оцінювання з позицій загально цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків в управлінні; розробки та впровадження нормативно-правового та ресурсного забезпечення результативної діяльності органів публічного управління по управлінню та регулюванню суспільних процесів.
<b>Мета</b>	Набуття здобувачами вищої освіти компетентностей у галузі управління на національному та місцевому рівнях; набуття умінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень органів державної влади та місцевого самоврядування у відповідності до конституційних норм.

<b>Формат та методи навчання</b>	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – екзамен (очний, дистанційний формат)
 <b>«Правила гри»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курс передбачає роботу в колективі.</li> <li>• Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.</li> </ul> <p><b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.</li> <li>• Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.</li> <li>• Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.</li> <li>• Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.</li> <li>• Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.</li> <li>• За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів.</li> </ul> <p><b>Політика академічної доброчесності</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.</li> </ul>

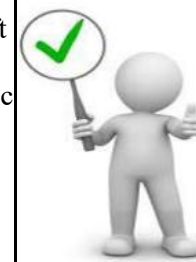
### СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

<b>Лекція 1,2</b>	Публічне управління як наука: предмет, методологія та інституційна роль в розвитку суспільства	<b>Практичне заняття 1, 2</b>	Заняття 1. Державне управління як системне суспільне явище. (вхідний контроль) Заняття 2. Основні напрями діяльності в системі державного управління. (діалог-пояснення, усне опитування)	<b>Самостійна робота</b>	Державне та публічне управління: еволюція видів діяльності та способів досягнення цілей.
<b>Лекція 3</b>	Держава як засадна та визначальна організація публічного управління	<b>Практичне заняття 3</b>	Заняття 3. Економічна теорія держави та теорія суспільного договору. Вплив теорій держави на формування національної специфіки державного управління. (діалог-пояснення, групова дискусія, тестування)		Трансформація функцій держави в умовах загострення глобальних проблем людства.
<b>Лекція 4, 5</b>	Інституційні чинники, теорії та національні моделі публічного управління	<b>Практичне заняття 4, 5</b>	Заняття 4. Вплив формальних та неформальних інститутів на становлення національної моделі державного управління. (діалог-пояснення, групова дискусія) Заняття 5. Основні теорії управління – теоретичні засади управлінської діяльності держави. (діалог-пояснення, тестування)		Використання зарубіжного досвіду державного управління у вітчизняній практиці.
<b>Лекція 6</b>	Конституційні засади публічного (державного) управління в Україні	<b>Практичне заняття 6</b>	Заняття 6. Органи виконавчої влади України: загальна характеристика, управлінські зв'язки (діалог-пояснення, групова дискусія)		Державні комітети (державні служби) України та інші центральні органи виконавчої влади: їх статус, функції
<b>Лекція 7, 8</b>	Організаційно-функціональна структура публічного управління	<b>Практичне заняття 7, 8</b>	Заняття 7. Організаційно-функціональна структура системи виконавчої влади. Розподіл повноважень між органами виконавчої влади за рівнями управління в державі (діалог-пояснення, групове рішення кейсів, тестування) Заняття 8. Територіальна основа організації публічного управління в Україні. (реферат)		Децентралізація та реформування територіальної організації влади в Україні

<b>Лекція 9</b>	Планування, регулювання та координація в публічному управлінні	<b>Практичне заняття 9</b>	Заняття 9. Державне регулювання суспільних процесів: суть, важелі, методи та роль в державному управлінні. (діалог-пояснення, групова дискусія)	Державні цільові програми: цілі, пріоритети, критерії, технологія розробки та реалізація. Синхронізація центральних органів публічної влади та місцевого самоврядування в управлінні розвитком суспільства Державне регулювання стабільності економіки як передумова сприятливого інституційного середовища Залучення громадськості до участі в управлінні державними і суспільними справами та контролю за функціонуванням органів влади Роль самоврядування, громадських організацій, органів масової інформації в посиленні громадського контролю
<b>Лекція 10</b>	Управління державними активами та публічними фінансами	<b>Практичне заняття 10</b>	Заняття 10. Суспільство, держава та економіка: взаємодія та розвиток. (індивідуальне завдання)	
<b>Лекція 11</b>	Публічне управління безпекою життєдіяльності суспільства	<b>Практичне заняття 11</b>	Заняття 11. Національна безпека та територіальна цілісність – вихідна засада державності. (діалог-пояснення, групова дискусія)	
<b>Лекція 12, 13</b>	Держава та публічне управління гуманітарною сферою	<b>Практичне заняття 12, 13</b>	Заняття 12. Державне управління в адміністративно-політичній сфері. (діалог-пояснення, індивідуальне завдання) Заняття 13. Взаємодія державних органів та органів місцевого самоврядування з громадськими об'єднаннями громадян. (діалог-пояснення, групова дискусія)	
<b>Лекція 14, 15</b>	Прийняття управлінських рішень, результативність, відповідальність та контроль в публічній управлінській діяльності	<b>Практичне заняття 14, 15</b>	Заняття 14. Управлінська діяльність: суть, форми, методи та стадії. (модульна контрольна робота) Заняття 15. Державний контроль у сфері виконавчої влади в Україні, його зміст та правові засади. (колоквіум)	

### МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: GoogleDocs, Googleanalytics, GoogleTrends - проведення та оцінка досліджень; HohlBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint – візуалізація даних Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних  
Ноутбук ASUS X200M (IntelPentium III Xeon 2166 GHz RAM 2ГБ, мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unіc UC28, OpenOffice.org 4.1.7, GoogleDocs, Internet-браузер GoogleChrome 85.04183.121  
Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;  
**Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle з цього курсу можна знайти за посиланням:**  
<http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=2016>



## ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Основна література</b>	<p>1. Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2018. 224 с</p> <p>2. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування [Текст] : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.</p>	<b>Додаткові джерела</b>	<p>1. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. к ол. : Ю. В. Ковбасюк(голова), К. О. Ващенко(заст. голови), Ю. П. Сурмін(заст. голови)[та ін.]. – К. ; Дніпропетровськ : НАДУ ,2012. Т . 1. 564 с.</p> <p style="text-align: center;"><b>Інформаційні ресурси</b></p> <p>1. European Business Association. URL: <a href="https://eba.com.ua">https://eba.com.ua</a></p> <p>2. Верховна Рада України. URL: <a href="http://zakon.rada.gov.ua">http://zakon.rada.gov.ua</a></p> <p>3. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <a href="http://www.nbuv.gov.ua/">http://www.nbuv.gov.ua/</a></p> <p>4. Освітня онлайн-платформа Skillbox. URL: <a href="https://skillbox.com.ua">https://skillbox.com.ua</a></p>
---------------------------	---	--------------------------	--

### СИСТЕМА ОЦІНКИ

Накопичування балів з навчальної дисципліни		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	<b>відмінно</b>	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Тестування 1	5	81 - 89	B	<b>добре</b>	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Тестування 2	5				
Тестування 3	10	75 - 80	C		<b>Достатній</b> Конкретний рівень, за вивченням матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Реферат	10				
Самостійна робота	15	65 - 74	D	<b>задовільно</b>	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
Індивідуальне завдання	10	55 - 64	E		<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Модульна контрольна робота	25	30 - 54	FX	<b>незадовільно</b>	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Колоквіум	20	0 - 29	F		<b>Незадовільний</b> Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

## ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями															Сума балів	Е	К	З
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
Методи контролю	ВК		Т1	ГР	Т2		Т3	Р		СР	ГР	ІЗ	ГР	МКР	К				
Всього балів на тиждень			5		5		10	10		15		10		25	20	100			
Модулі.	●							●							●М				

ВК – вхідний контроль; Т – тестування; ГР – групова робота; СР – самостійна робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквиум, Р - реферат

**Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни**

**Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Місьцеве самоврядування»**

можна знайти за посиланням: <https://docs.google.com/forms/d/19LiESmOLbPtMcG53Fz4QZ7PvDF90S2sXMU7JlIla0il/edit>

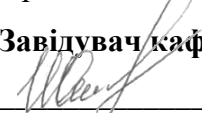
Результати опитування можна знайти за посиланням: <http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=2016>



Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 1 від 29.08. 2023

Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:

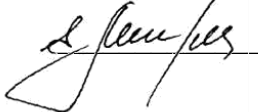
 /Шевченко О.О./

Гарант освітньої програми:

 /Шевченко О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко С.В./

